



**Mente***Tática*

Projeto de Atendimento Psicológico Gratuito

# **MANUAL DO USUÁRIO**



**SINPOLSC**

SINDICATO DOS POLICIAIS CIVIS DE  
SANTA CATARINA

# **| Sumário**

<b>1. Direitos do Associado</b>	<b>1</b>
<b>2. Deveres do Associado</b>	<b>2</b>
<b>3. Regras Gerais</b>	<b>2</b>
<b>4. Acesso ao Sistema Mente Tática</b>	<b>3</b>
<b>5. Solicitação de Atendimento</b>	<b>4</b>
<b>6. Cancelamento de Consulta</b>	<b>6</b>
<b>7. Confirmação de Consulta</b>	<b>7</b>

# **1. Direitos dos ASSOCIADOS**

**1.1** Ter acesso aos atendimentos psicológicos inteiramente subsidiados pelo SINPOL-SC, sendo vedada a cobrança de quaisquer valores por parte do profissional.

**1.2** Agendar consulta com intervalo mínimo de 7 (sete) dias, utilizando as consultas subsidiadas mensalmente, até o limite estabelecido pelo SINPOL-SC.

\*Não serão permitidos no sistema novos agendamentos antes do intervalo de tempo mencionado acima.

**1.3** Escolher livremente entre os psicólogos conveniados e cadastrados no sistema, bem como, em conjunto com o psicólogo, o tipo de atendimento (presencial ou remoto).

**1.4** Receber atendimento idêntico ao oferecido aos demais pacientes do psicólogo.

**1.5** Ser atendido em local adequado, cabendo ao psicólogo fornecer suporte tecnológico necessário para atendimentos remotos.

**1.6** Ter seus dados tratados pelos psicólogos e pelo SINPOL-SC com sigilo, de modo que sejam compartilhados e utilizados somente para os fins necessários.

**1.7** Informar ao SINPOL-SC as ausências ou falhas na prestação de serviço do psicólogo para que sejam tomadas as devidas providências.

\*O associado deverá entrar em contato pelo e-mail:

***presidencia@sinpolsc.org.br.***

**1.8** Cancelar ou reagendar consultas em até 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o atendimento, sem a necessidade de justificativa.

**1.9** Cancelar ou reagendar consultas dentro de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o atendimento, desde que justifique ao psicólogo.

## **2. Deveres dos ASSOCIADOS**

**2.1** No ato da solicitação de atendimento, o ASSOCIADO deverá cadastrar e-mail, telefone e whatsapp válidos.

**Atenção! Não será aceito pelo sistema o email com endereço @pc.sc.gov.br.**

**2.2** Consultar o sistema e o e-mail cadastrado no pedido de atendimento psicológico regularmente.

**2.3** Comparecer as consultas agendadas, justificando eventuais ausências. Caso não justifique poderá sofrer pena de suspensão do acesso ao sistema ou multa devida ao psicólogo até o valor da consulta.

**2.4** Marcar consultas exclusivamente para uso pessoal, sendo vedado fornecer a consulta, ou parte dela, a amigos, familiares, colegas de trabalho ou qualquer outra pessoa, mesmo que associada ao SINPOL-SC.

## **3. Regras Gerais**

### **3.1** Recadastramento

Somente poderá ter acesso ao Projeto de Atendimento Psicológico Gratuito do SINPOL-SC, Mente Tática, o ASSOCIADO que tiver feito o seu RECADASTRO no site. [https://juridico.sinpolsc.org.br/\\_cli/sinpol\\_recadastro/](https://juridico.sinpolsc.org.br/_cli/sinpol_recadastro/)

### **3.2** Faltas Injustificadas

Atenção! Faltas recorrentes e injustificadas às consultas agendadas com o profissional, poderá acarretar na suspensão do acesso do associado ao sistema ou multa.

### **3.3** Cancelamento ou reagendamento pelo Psicólogo

O Psicólogo poderá cancelar ou reagendar as consultas marcadas em até 24 (vinte e quatro) horas que antecedem o atendimento, sem justificativas, ou dentro desse período, desde que justifique ao ASSOCIADO.

### **3.4** Atendimento Rejeitado

O Psicólogo poderá optar por rejeitar a solicitação de atendimento do ASSOCIADO por motivo devidamente fundamentado.

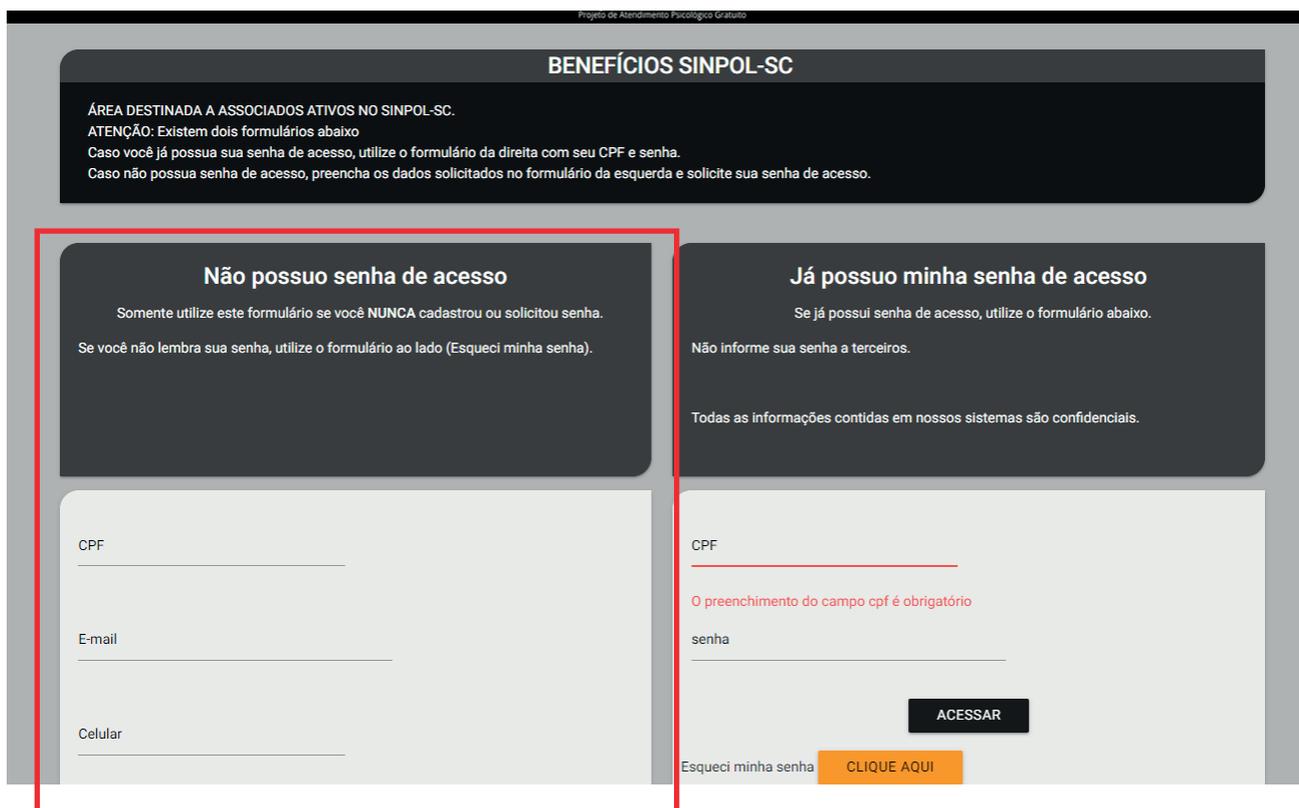
## 4. Acesso ao Sistema

O associado poderá ter acesso ao sistema do Projeto de Atendimento Psicológico Gratuito, Mente Tática, através do **aplicativo do SINPOL-SC**, no **site** ou clicando no **link** abaixo:

[https://beneficios.sinpolsc.org.br/\\_cli/sinpol\\_beneficios/](https://beneficios.sinpolsc.org.br/_cli/sinpol_beneficios/)

Para acessar o sistema, o associado deverá fazer seu login com **CPF** e **senha**.

Se ainda não tiver acesso, poderá solicitar preenchendo os campos destacados em vermelho.



Projeto de Atendimento Psicológico Gratuito

### BENEFÍCIOS SINPOL-SC

ÁREA DESTINADA A ASSOCIADOS ATIVOS NO SINPOL-SC.  
ATENÇÃO: Existem dois formulários abaixo  
Caso você já possua sua senha de acesso, utilize o formulário da direita com seu CPF e senha.  
Caso não possua senha de acesso, preencha os dados solicitados no formulário da esquerda e solicite sua senha de acesso.

#### Não possuo senha de acesso

Somente utilize este formulário se você **NUNCA** cadastrou ou solicitou senha.  
Se você não lembra sua senha, utilize o formulário ao lado (Esqueci minha senha).

CPF \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Celular \_\_\_\_\_

#### Já possuo minha senha de acesso

Se já possui senha de acesso, utilize o formulário abaixo.  
Não informe sua senha a terceiros.  
Todas as informações contidas em nossos sistemas são confidenciais.

CPF \_\_\_\_\_

O preenchimento do campo cpf é obrigatório

senha \_\_\_\_\_

**CESSAR**

Esqueci minha senha **CLIQUE AQUI**

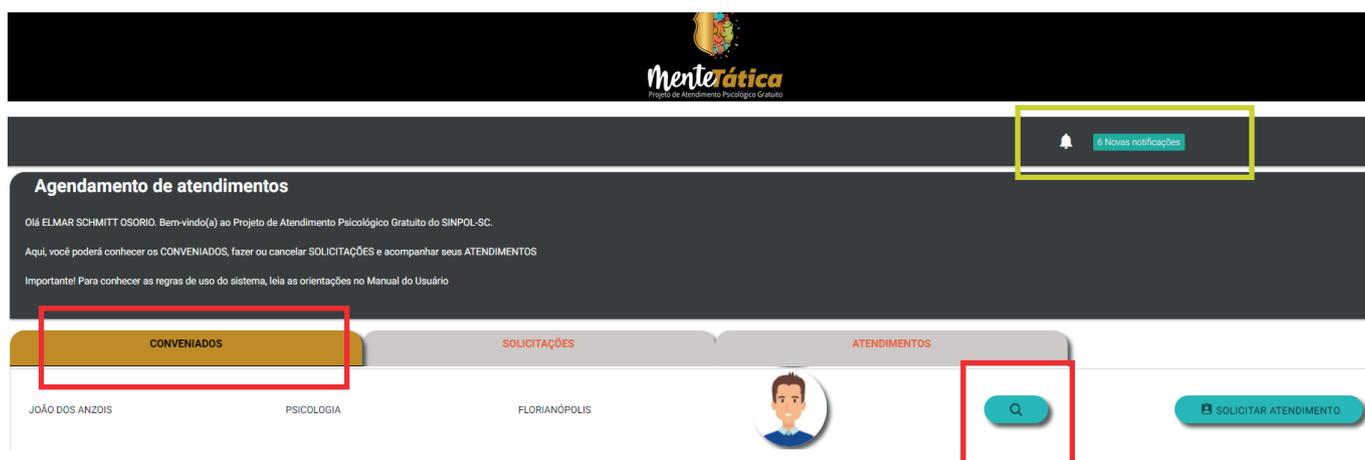


# 5. Solicitação de Atendimento Psicológico

\*Comandos destacados em vermelho

## 5.1 Página inicial

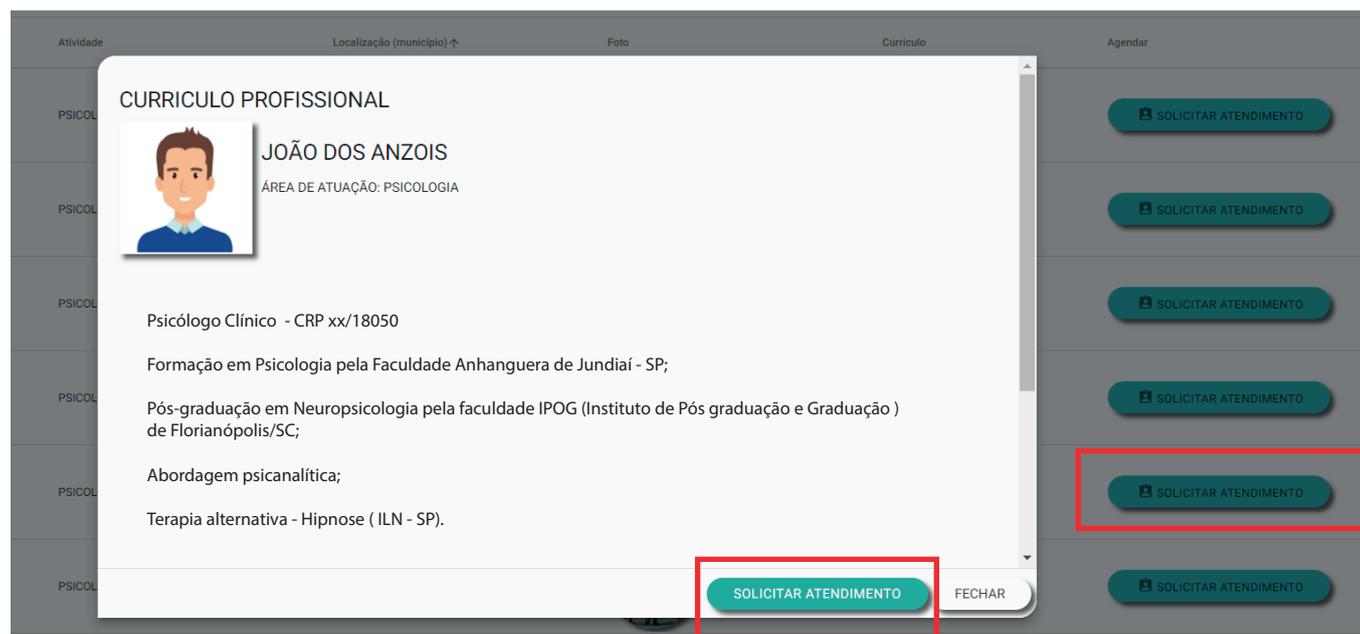
Ao fazer login no sistema do projeto Mente Tática, o associado poderá visualizar na aba **CONVENIADOS** os nomes, localização e currículos de todos os profissionais de Psicologia.



O associado poderá acompanhar todas as etapas dos atendimentos psicológicos por **e-mail** ou no botão **NOTIFICAÇÕES** na parte superior direita, conforme destacado em amarelo.

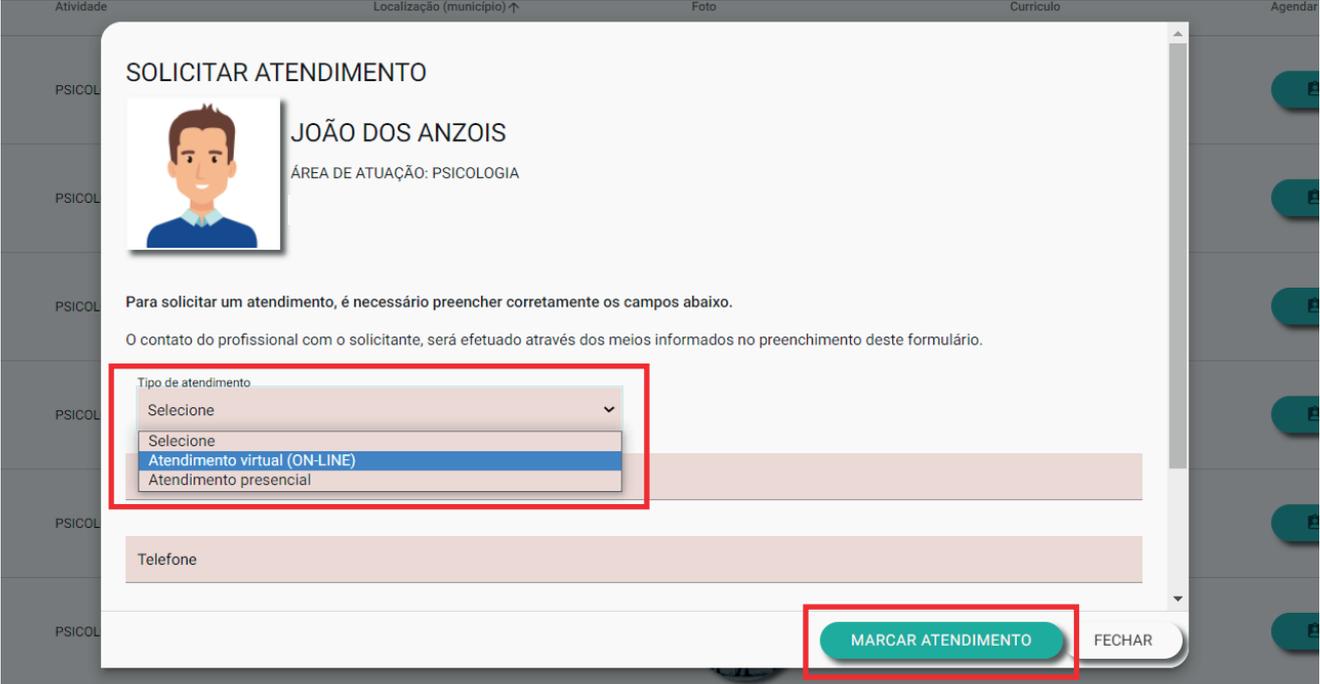
## 5.2 Como solicitar um atendimento

Depois de escolher o profissional, o associado poderá solicitar atendimento direto pela janela do currículo ou pela aba **CONVENIADOS**.



Ao clicar no botão **SOLICITAR ATENDIMENTO**, abrirá uma janela onde será necessário preencher um **formulário** informando o TIPO DE ATENDIMENTO desejado, e-mail, telefone/whatsapp e, se preferir, colocar informações no campo OBSERVAÇÕES. Somente após preencher todos os dados, o associado deverá clicar em **MARCAR ATENDIMENTO** e aguardar o Psicólogo entrar em contato.

ATENÇÃO! Será enviado ao e-mail informado a confirmação da solicitação.



**SOLICITAR ATENDIMENTO**

**JOÃO DOS ANZOIS**  
ÁREA DE ATUAÇÃO: PSICOLOGIA

Para solicitar um atendimento, é necessário preencher corretamente os campos abaixo.  
O contato do profissional com o solicitante, será efetuado através dos meios informados no preenchimento deste formulário.

Tipo de atendimento  
Seleção  
Atendimento virtual (ON-LINE)  
Atendimento presencial

Telefone

**MARCAR ATENDIMENTO** FECHAR

### 5.3 Acompanhamento de Solicitações

O associado poderá acompanhar ou cancelar cada solicitação na aba **SOLICITAÇÕES** da página inicial.



**Agendamento de atendimentos**

Olá ELMAR SCHMITT OSORIO. Bem-vindo(a) ao Projeto de Atendimento Psicológico Gratuito do SINPOL-SC.

Aqui, você poderá conhecer os CONVENIADOS, fazer ou cancelar SOLICITAÇÕES e acompanhar seus ATENDIMENTOS

Importante! Para conhecer as regras de uso do sistema, leia as orientações no Manual do Usuário

CONVENIADOS **SOLICITAÇÕES** ATENDIMENTOS

LISTA DE SOLICITAÇÕES

Nome do profissional	Data solicitação ↓	Status	Cancelar solicitação
JOÃO DOS ANZOIS	04-05-2021 15:10		

*O ASSOCIADO poderá solicitar 1 (um) atendimento psicológico por vez, não sendo permitidas múltiplas solicitações. Caso ele opte por ser atendido por um novo profissional, deverá cancelar a solicitação anterior.*



## 6. Cancelamento de Consulta Agendada

\*Comandos destacados em vermelho

Após o profissional agendar a consulta, caso o associado não consiga comparecer na data e horário agendado, ele deverá cancelar a mesma na aba **ATENDIMENTOS** da página inicial.

O Psicólogo receberá um e-mail automático informando o cancelamento.

**Agendamento de atendimentos**

Olá ELMAR SCHMITT OSORIO. Bem-vindo(a) ao Projeto de Atendimento Psicológico Gratuito do SINPOL-SC.

Aqui, você poderá conhecer os CONVENIADOS, fazer ou cancelar SOLICITAÇÕES e acompanhar seus ATENDIMENTOS

Importante! Para conhecer as regras de uso do sistema, leia as orientações no Manual do Usuário

7 Novas notificações

CONVENIADOS SOLICITAÇÕES **ATENDIMENTOS**

LISTA DE ATENDIMENTOS REALIZADOS E CANCELADOS

Nome do profissional ↑	Data atendimento ↓	Atendimento	Falta	Cancelar agendamento
JOÃO DOS ANZOIS	09-04-2021 15:30			

Linhas por página: 10 1-1 de 1

### ATENÇÃO! FIQUE ATENTO AS REGRAS!

- O cancelamento das consultas em **até 24 horas** que antecedem o atendimento é permitido sem a necessidade de justificativa, podendo ser feito direto no sistema (conforme mencionado anteriormente).
- O cancelamento de consultas **dentro das 24 horas** que antecedem o atendimento, deverá ser feito e justificado diretamente ao psicólogo.



## **7. Confirmação de Consulta Realizada**

**Após a realização da consulta**, o associado receberá um e-mail solicitando para ele CONFIRMAR ou NÃO CONFIRMAR a realização da mesma.

É obrigatória a confirmação da realização da consulta para que o profissional possa receber o pagamento.

Caso ele não tenha sido atendido no dia e no horário marcado, e não tenha recebido nenhuma justificativa do profissional, poderá clicar em NÃO CONFIRMAR, onde abrirá uma janela para fazer reclamações e descrever fatos.

Pedimos que você confirme a realização da consulta ou não:

**CLIQUE AQUI** para **CONFIRMAR** a realização da consulta.

**CLIQUE AQUI** para **NÃO CONFIRMAR** a realização da consulta.

*\*Caso não confirme a realização da consulta, por favor, preencha o campo em branco com seus motivos.*

*Essa opção foi criada para que o SINPOL-SC possa acompanhar se os associados estão sendo atendidos.*



# SINPOLSC

SINDICATO DOS POLICIAIS CIVIS DE  
SANTA CATARINA

[www.sinpolsc.org.br](http://www.sinpolsc.org.br)

Siga-nos!



Rodovia José Carlos Daux, 5500 - Square Corporate SC 401  
Torre Campeche A - Sala 324 - Saco Grande - Florianópolis/SC  
Tel (48) 3034-0181 | [sinpol@sinpolsc.org.br](mailto:sinpol@sinpolsc.org.br)